**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ШАСТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ШАСТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 23 сентября 2021 года № 27

с. Шастово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского надземного электрического транспорта», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Шастовская сельская Дума

 **РЕШИЛА**:

 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Шастовской сельской Думы № 9 от 30 июня 2016 года «Об утверждении  Порядка осуществления муниципального контроля  за  обеспечением сохранности автомобильных дорог  местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета».

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Шастовского сельсовета.

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 ноября 2021 года.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Шастовской сельской Думы.

Председатель Шастовского сельской Думы И.Г.Волосникова

Глава Шастовского сельсовета А.Ю. Сычев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета»  |

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета**

 1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета (далее – Положение).

 2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

 - в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок на территории населенных пунктов Шастовского сельсовета.

 3. Муниципальный контроль в соответствии с настоящим Положением

осуществляется Администрацией Шастовского сельсовета (далее - Контрольный орган).

 4. Должностными лицам, уполномоченными на принятие решений о

 проведении контрольных мероприятий являются Глава Шастовского сельсовета, а в случае его отсутствия на основании Устава Шастовского сельсовета заместитель Главы Шастовского сельсовета (далее – Уполномоченное должностное лицо).

 5. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляется ведущими специалистами Администрации Шастовского сельсовета (От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляется должностными лицами (далее – Инспекторы).

 6. Инспекторы при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий несут обязанности и имеют права, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248- ФЗ), а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

 7. Объектами муниципального контроля являются:

 1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок на территории населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

 - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

 - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

 - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловестными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении N 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

 - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении N 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

 3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:

 - автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в границах Шастовского сельсовета и искусственные дорожные сооружения на ней;

 - примыкания к автомобильным дорогам общего пользования значения, в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

 - объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета;

 - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шастовского сельсовета (далее – Объекты).

 8. Инспекторами осуществляется учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения перечня объектов контроля в журнале учета объектов контроля.

 9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется по средствам:

 1) информации представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

 3) общедоступной информации.

 На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

 10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется Инспекторами на постоянной основе. Ежемесячно инспектора актуализируют информацию в перечне объектов муниципального контроля.

 Учет объектов контроля может осуществляться с использованием информационных систем, в том числе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

 11. Перечень объектов муниципального контроля содержит следующую информацию:

 1) вид деятельности;

 2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя;

 3) наименование объекта его характеристика, регистрационный номер при наличии.

 12. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется в силу части 7 статьи 22 Закона № 248- ФЗ.

 13. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

 1) профилактических мероприятий;

 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

 14. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

 15. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

 16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением контрольного органа в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

 17. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию Уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

 18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться

следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) консультирование;

 3) объявление предостережения.

 19. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Шастовского сельсовета в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) и средствах массовой информации.

 Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на Официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

 Размещенные сведения на Официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

 20. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

 21. Консультирование осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, не должно превышать 15 минут.

 22. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

 1) по организации и осуществлению муниципального контроля;

 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

 3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа;

 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

 23. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные

вопросы невозможно;

 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса

сведений.

 24. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 25. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

 26. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения Обязательных требований.

 27. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований по форме, утвержденной Контрольным органом.

 28. В случае поступления в Контрольный орган 5-ти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей Консультирование осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснение.

 29. Предостережение о недопустимости нарушения Обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Уполномоченным должностным лицом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

 30. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

 31. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

 32. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Уполномоченное должностное лицо аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

 При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

 33. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

 34. При осуществлении муниципального контроля Инспектором могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с Обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

 2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

 3) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с Обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней;

 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора, анализа данных об объектах муниципального контроля, имеющихся у Инспектора, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения Обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

 35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами.

 36. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 34 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

 37. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100634), [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) - [6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) части 1 и [частью 3 статьи 57](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101175)  Закона № 248 - ФЗ.

 38. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

 39. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований

размещаются на Официальном сайте.

 40. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

 41. В случае принятия распоряжения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

 42. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролирующими лицами, проводятся Инспекторами на основании заданий, выдаваемых Уполномоченным должностным лицом контролирующего органа.

 43. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц

проводятся Инспекторами в соответствии с Законом № 248- ФЗ.

 44. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены

Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным

органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

 45. Для фиксации контрольным органом доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, и иные способы фиксации доказательств, проводимые Инспекторами.

 Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и
видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных
требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается
Инспектором самостоятельно.

 Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований
могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические
средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

 Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с
обязательным уведомлением контролируемого лица.

 Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

 Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

 Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного
мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате,
месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи
подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

 Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

 Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

 Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств
нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований
законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

 46. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения инспектором обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

 47. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В

случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

 48. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

 49. Информация о контрольных мероприятиях размещается Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

 50. Информирование контролируемых лиц о совершаемых Инспекторами контрольного органа действиях и предпринимаемых решений осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему « Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -единый портал государственных и муниципальных услуг)

 До 31 декабря 2023 года может осуществляться подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

 Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых
Инспектором действиях принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направлять ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

 51. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении
контрольного мероприятия в случае:

1. отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя,

гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с
ежегодным отпуском;

1. временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного

мероприятия.

 Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющимся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателям, гражданином являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в контрольный орган вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

 В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина,

являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию,

переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при

проведении контрольного мероприятия.

 52. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Инспектор контрольного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, об устранении выявленных нарушений

 с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся Объектом, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со
своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных

нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом

ценностям.

 54. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) Инспекторов, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

 Решения Контрольного органа, действия (бездействие) Инспекторов, осуществляющих внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

 55. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их

мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1. решений о проведении контрольных мероприятий;
2. актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении

выявленных нарушений;

1. действий (бездействия) Инспекторов Контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

 56. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

 57. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается без использования единого портала государственных услуг и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Уполномоченного должностного лица с предварительным информированием Уполномоченного должностного лица о наличии в жалобе (документов) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

 58. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его Инспекторов рассматривается Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

 59.Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его Инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда Контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 60. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения Контролируемым лицом предписания.

 61.В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным должностным лицом, контрольного органа.

 62.Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы

по тем же основаниям не допускается.

 63. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если
для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся
в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен
на 20 рабочих дней Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.